

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕ

Днес, (Дата съставления) год. ((Дата прописью)), между:

(Название фирмы и форма собственности), със
седалище и адрес на управление: (Адрес фирмы)
....., представлявано от (ФИО).....
....., гражданин на Руската Федерация, роден на (Дата рождения) год.
(Место рождения – город и страна), с паспорт (Серия и номер паспорта)
....., изд. на (Дата выдачи) год. от (Орган издаващия)
....., с постоянен адрес: (Адрес пребывания).....
....., в качеството си на Едноличен собственик на капитала на
(Название фирмы и форма собственности), наричано по-
долу за краткост **ДОВЕРИТЕЛ** и

(ФИО), гражданин на Руската Федерация, роден на
(Дата рождения) год. в (Место рождения – город и страна).....
....., с паспорт (Серия и номер паспорта), изд. на (Дата выдачи)
..... год. от (Орган издаващия), с постоянен адрес: (Адрес
пребывания) наричан по-долу
за краткост **ДОВЕРЕНИК**, се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** възлага, а **ДОВЕРЕНИКЪТ** приема да управлява и представлява Едноличното дружество с ограничена отговорност (Название фирмы и форма собственности), в съответствие с действащата нормативна уредба и в рамките на предоставените му пълномощия съгласно Учредителния акт на Дружеството и клаузите на настоящия договор.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

2. **ДОВЕРИТЕЛЯТ**:
- 2.1. Взема необходимите решения в съответствие действащата нормативна уредба, учредителния акт на дружеството и настоящия договор;
 - 2.2. Контролира дейността на довереника и определя срокове, в рамките на които същият е длъжен да предприема мерки за отстраняване на констатирани недостатъци в работата.
3. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** има право да получава разработването и предоставянето на всякакъв вид информация и документация, свързана с дейността на дружеството.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРЕНИКА

4. **ДОВЕРЕНИКЪТ** се задължава да:
- 4.1. осъществява управлението на стопанската дейност в интерес на дружеството;
 - 4.2. представлява дружеството пред съдебните, данъчните и другите държавни органи, пред банковите и финансовите институции и пред други физически и юридически лица;
 - 4.3. уведомява незабавно доверителя за настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за дейността на дружеството, включително и за всяко настъпило необичайно обстоятелство;
 - 4.4. организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала на Дружеството;

- 4.5. организира дейността на дружеството, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
- 4.6. извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на дружеството. По отношение действията и сделките, за които, съгласно Учредителния акт е необходимо съгласие на едноличния собственик на капитала на Дружеството, може да извърши, респективно сключи, само след съответното решение за това;
- 4.7. сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да определя трудовите възнаграждения, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството, като спазва действащата нормативна уредба;
- 4.8. се разпорежда с имуществото на дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба и клаузите на настоящия договор и правомощията му произтичащи от Учредителния акт на Дружеството;

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

5. Договорът се прекратява:
 - 5.1. по взаимно съгласие на страните;
 - 5.2. с избиране по съответния ред на нов управителен орган на дружеството - от момента на вписването на промяната в търговския регистър;
 - 5.3. в случай на смърт или поставяне под запрещение, респективно прекратяване или обявяване в несъстоятелност на довереника.

V. ДРУГИ УСЛОВИЯ

6. Страните могат да променят условията на настоящия договор при последващи промени на нормативната уредба или при съществени изменения на икономическите условия чрез допълнителни писмени споразумения към настоящия договор.
7. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси, се решават в съответствие с действащото законодателство.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка страна.

ДОВЕРИТЕЛ:

ДОВЕРЕНИК:

(Название фирмы и форма собственности)

(ФИО)

.....
(ФИО)

.....